

Information

En verksamhetsutövare med fler än 50 arbetstagare är skyldig att ha interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning kring missförhållanden (en s.k. visselblåsarfunktion). Du kan rapportera missförhållanden genom att

1. Fylla i det här formuläret (baksidan) eller skriva ett brev och lämna det direkt till arbetsmiljöansvarig eller i det personliga facket om man vill förbli anonym.
2. Avge muntlig rapport till arbetsmiljöansvarig (fysiskt möte eller telefon).

Arbetsmiljöansvarig person ser till att behandla rapporten. Du har rätt att få en bekräftelse att rapporten är mottagen inom sju dagar från mottagandet samt återkoppling i skäligen utsträckning. Alla rapporter kommer att sparas skriftligt. Personuppgifter behandlas endast om det är nödvändigt för ett uppföljningsärende och endast av arbetsmiljöansvarig person.

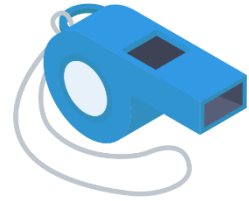
Alla personer som är verksamma hos Boas har rätt att rapportera om missförhållanden. Vi har tagit fram den här blanketten för att underlätta rapporteringen och dokumentationshanteringen. Rapporteringen kommer inte att hindras och inga repressalier kan komma från att göra en rapport.

Följande punkter bör beaktas innan du gör en rapport:

- Det ska finnas ett allmänintresse av att rapporterade missförhållanden kommer fram.
- Du blir inte skyddad mot repressalier om du gör dig skyldig till ett brott vid rapporteringen.
- Visselblåsarfunktionen ska inte användas för att anmäla mindre förseelser eller för att framföra klagomål.

Vid synpunkter och klagomål som inte omfattas av visselblåsarfunktionen är du välkommen att kontakta oss via våra vanliga kontaktvägar.

Mer information finns i Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.



Rapport

Person som rapporterar händelse

Namn (det går även bra att vara anonym)	Datum
---	-------

Beskrivning av missförhållande

Bekräftelse av mottagande av rapporten (arbetsmiljöansvarig)

Namn	Datum
------	-------